

Aguascalientes, Ags, a **(día) (mes) (año)**

**(NOMBRE DEL ADMINISTRATIVO)**

**(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)**

**P R E S E N T E**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 7 y 49 fracción VII de la Ley de General de Responsabilidades Administrativas, en relación a los artículos 6 y 36 fracción VIII y XIII de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes y 4 fracciones I, XI, XV, XVIII, y XX, 11, 12, 13 fracciones IV y VI, 15 y 16 de los Lineamientos para el Proceso de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, tengo a bien solicitar me sean asignados en el Sistema para integrar el paquete de Entrega-Recepción los formatos que señalo como “SI APLICA” a continuación, así como las claves de acceso.

|  |
| --- |
| **DEL TEMA DE MARCO DE ACTUACIÓN** |
| 01- INFORME DE GESTIÓN. |   |
| 02- MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO. |   |
| 04- ACTAS DE JUNTAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO, COMITÉS, CONSEJOS ENTRE OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS. |   |
| 05- INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. |   |
| 06- PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES.       |  |
| 44- PADRÓN DE PROVEEDORES. |  |
| 45- CONTRATOS. |  |
| 46- SEGUROS. |  |
| 43- CONVENIOS. |  |
| 42- DERECHOS, CONCESIONES Y LICENCIAS |  |
| **DEL TEMA DE RECURSOS FINANCIEROS** |
| 07- ESTADO DE SITUACIÓN PRESUPUESTAL. |  |
| 08- ESTADOS FINANCIEROS. |  |
| 09- CUENTA PÚBLICA. |  |
| 10- CUENTAS BANCARIAS. |  |
| 11- RECURSOS FEDERALES AUTORIZADOS EN EL EJERCICIO. |  |
| 12- INVERSIONES EN VALORES Y TÍTULOS. |  |
| 16- ARQUEO DE CAJA. |  |
| 17- DEUDA PÚBLICA. |  |
| 20- RETENCIONES A FAVOR DE TERCEROS. |  |
| 22- FONDOS EN FIDEICOMISO. |  |
| 55- ARMONIZACIÓN CONTABLE. |  |
| **DEL TEMA DE ASUNTOS EN PROCESO Y DOCUMENTOS DE REFERENCIA** |
| 13- INGRESOS PENDIENTES DE DEPÓSITO. |  |
| 14- FIANZAS.       |  |
| 15- CUENTAS POR COBRAR. |  |
| 18- CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR. |  |
| 19- CUENTAS POR PAGAR.   |  |
| 21- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE EJECUCIÓN. |  |
| 47- PADRÓN DE CONTRATISTAS. |  |
| 48- OBRAS PÚBLICAS TERMINADAS. |  |
| 49- OBRAS PÚBLICAS EN PROCESO DE EJECUCIÓN Y/O FINIQUITO. |  |
| 56- ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO. |  |
| 57- AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |  |
| 59- ASUNTOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS RELEVANTES. |  |
| 60- ASUNTOS JURÍDICOS. |  |
| 61- OBSERVACIONES DE AUDITORÍA EN PROCESO. |  |
| 62- OTROS ASUNTOS. |  |
| **DEL TEMA DE RECURSOS HUMANOS** |
| 23- ESTRUCTURA ORGÁNICA. |  |
| 24- PLANTILLA DE PERSONAL. |  |
| **DEL TEMA DE RECURSOS MATERIALES** |
| 25- BIENES INMUEBLES. |  |
| 26- BIENES MUEBLES.         |  |
| 27- VEHÍCULOS.  |  |
| 28- ARMAMENTO OFICIAL. |  |
| 29- INVENTARIO ALMACÉN. |  |
| 30- INVENTARIO DE CONSUMIBLES. |  |
| 31- INVENTARIO DE MEDICAMENTOS, SUSTANCIAS QUÍMICAS, ORGÁNICAS Y OTROS. |  |
| 32- ACERVOS. |  |
| 33- OBRAS DE ARTE Y OTROS. |  |
| 34- FORMAS OFICIALES NUMERADAS. |  |
| 35- SELLOS OFICIALES. |   |
| 36- SEMOVIENTES. |   |
|  |  |
| **DEL TEMA DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y ELECTRÓNICA** |
| 03- MANUALES ADMINISTRATIVOS. |  |
| 37- SISTEMAS COMPUTACIONALES Y APLICACIONES WEB. |  |
| 38- BASES DE DATOS. |  |
| 39- CUENTAS DE CORREO. |  |
| 40- REDES DE COMPUTADORAS. |  |
| 41- REDES TELEFÓNICAS. |  |
| 50- ARCHIVOS ADMINISTRATIVOS. |  |
| 51- ARCHIVO HISTÓRICO.       |  |
| 52- LIBROS DE REGISTRO CIVIL. |  |
| 53- ARCHIVO GENERAL DE NOTARIAS. |  |
| 54- ACREDITACIONES Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD. |  |
| 58- LIBROS BLANCOS Y/O MEMORIAS DOCUMENTALES. |  |

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre, Cargo y firma del Sujeto Obligado)**

C.C.P. ARCHIVO.