

**ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN EXTRAORDINARIA POR CONCLUSIÓN DE COMISIÓN DEL (LA)**

 **(NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A ENTREGAR)**

En la Ciudad de Aguascalientes, capital del Estado de Aguascalientes, siendo las **(HORA LEVANTAMIENTO DEL ACTA)** horas del día **(DÍA, MES Y AÑO DEL LEVANTAMIENTO DE ACTO)**, se reunieron en las oficinas del (la) **(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)**, con domicilio en: **(DOMICILIO COMPLETO)**, con fundamento en los artículos 4 fracción V, 7 fracción II, 15, 16, 17, 18, 31 fracción II, 35 fracción I y 36, de los Lineamientos para el Proceso de Entrega-Recepción de los Servidores Públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y demás relativos aplicables en la materia, se procede a realizar el **ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN EXTRAORDINARIO POR CONCLUSIÓN DE COMISIÓN** del cargo **(NOMBRE DEL CARGO QUE ENTREGA),** estando presenteel (la) **C. (NOMBRE DEL COMISIONADO)** quien a través de **(TIPO DE DOCUMENTO QUE LO FACULTÓ PARA RECIBIR: “OFICIO DE COMISIÓN” o “INCIDENCIA DE PERSONAL” o “NOMBRAMIENTO”),** número: **(NÚMERO DEL DOCUMENTO QUE LO FACULTÓ PARA RECIBIR)** de fecha **(FECHA DEL DOCUMENTO QUE LO FACULTÓ PARA RECIBIR)** y firmado por: **(NOMBRE(S) DEL SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) QUE DESIGNARON AL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBIÓ)** con cargo(s): **(CARGO(S) O PUESTO(S) DEL SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) QUE DESIGNARON AL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE)** fue designado(a) comisionado(a) para recibir el paquete de Entrega-Recepción del cargo **(NOMBRE DEL CARGO QUE ENTREGA)** en el Acto Ordinario de Entrega-Recepción celebrado el pasado **(FECHA EN QUE SE CELEBRÓ EL ACTO ORDINARIO)** donde el (la) **C. (NOMBRE DEL SALIENTE QUE ENTREGÓ EN ACTO ORDINARIO)**, hace entrega de los recursos, documentos y asuntos en calidad de comisionado (a) a él (la) **C. (NOMBRE DEL COMISIONADO)** acredita su personalidad con **(TIPO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL COMISIONADO: “CREDENCIAL ELECTORAL” o “PASAPORTE” o “CÉDULA PROFESIONAL”)** número **(NÚMERO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL COMISIONADO)**, la cual cuenta con fotografía y cuyos rasgos faciales coinciden plenamente con los de la persona que se tiene a la vista, dejándose copia simple del documento con el que se identifica; además, señalando como domicilio para recibir notificaciones en: **(CALLE; No. INTERIOR Y/O EXTERIOR; COLONIA; Y CÓDIGO POSTAL DEL COMISIONADO PARA OÍR NOTIFICACIONES)** Así mismo, el (la) **C. (NOMBRE DEL COMISIONADO)** quien a partir de esta fecha recibe en calidad de **(CALIDAD EN QUE RECIBE LOS RECURSOS: “TITULAR DEL ÁREA” O “COMISIONADO” O “SUPERIOR JERÁRQUICO”)** los recursos, documentos y asuntos del cargo de **(NOMBRE DEL CARGO QUE RECIBE)** además, acreditando tener facultad para recibir el paquete de Entrega-Recepción del cargo: **(NOMBRE DEL CARGO QUE RECIBE)** mediante **(TIPO DE DOCUMENTO QUE LO FACULTA PARA RECIBIR: “OFICIO DE COMISIÓN” o “INCIDENCIA DE PERSONAL” o “NOMBRAMIENTO”),** número: **(NÚMERO DEL DOCUMENTO QUE LO FACULTA PARA RECIBIR)** de fecha **(FECHA DEL DOCUMENTO QUE LO FACULTA PARA RECIBIR)** y firmado por: **(NOMBRE(S) DEL SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) QUE DESIGNÓ AL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE)** con cargo(s): **(CARGO(S) O PUESTO(S) DEL SERVIDOR(ES) PÚBLICO(S) QUE DESIGNÓ AL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE)**. --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
Además, como testigos de asistencia se encuentran presentes los **C. (NOMBRE DEL PRIMER TESTIGO)**, acreditando su personalidad con **(TIPO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PRIMER TESTIGO: “CREDENCIAL ELECTORAL” o “PASAPORTE” o “CÉDULA PROFESIONAL”)** número **(NÚMERO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PRIMER TESTIGO)**, y del (la) **C. (NOMBRE DEL SEGUNDO TESTIGO)**, acreditando su personalidad con **(TIPO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SEGUNDO TESTIGO PARA ACREDITAR SU PERSONALIDAD)** número **(NÚMERO DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON LA DEL SEGUNDO TESTIGO ACREDITÓ SU PERSONALIDAD)**, la cual cuenta con fotografía y cuyos rasgos faciales coinciden plenamente con los de la persona que se tiene a la vista, dejándose copia simple del documento con el que se identifica. --------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finalmente, el (la) **C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA)** en su carácter de representante de la Contraloría del Estado para participar en este Acto, quien fue designado(a) mediante oficio número: **(NÚMERO DE OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA)** firmado por el (la) **(NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) FIRMA(N) EL DOCUMENTO DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA)**, con cargo: **(CARGO(S) O PUESTO(S) DE QUIEN(ES) FIRMAN EL DOCUMENTO DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA)**, de fecha **(DÍA, MES Y AÑO DEL OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA)** en términos de lo establecido en los artículos 18 fracción XVI, 46 fracción XVIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes; 4 fracción XVI, 5, 10, 15 y 16 de los Lineamientos para el Proceso de Entrega-Recepción de los Servidores Públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, y en el artículo 17 fracción VI y XVI del Reglamento Interior de la Contraloría del Estado.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Acreditadas las personalidades de los comparecientes en este acto se hacen constar los siguientes: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
---------------------------------------------------------- **HECHOS** ---------------------------------------------------------
Atendiendo lo señalado en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación al artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, los artículos 7 y 49 fracción VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en relación a los artículos 6 y 36 fracción VIII de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes y en los Lineamientos para el Proceso de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, mediante esta Acta Administrativa Circunstanciada, el (la) **C. (NOMBRE DEL COMISIONADO)** procede a exhibir los recursos, documentos y asuntos recibidos en depósito temporal del (la) **C.** **(NOMBRE DEL SALIENTE QUE ENTREGÓ EN ACTO ORDINARIO)**, mismo que se pone a la vista de los participantes y que contiene en **(ORIGINAL/ COPIA CERTIFICADA POR PARTE DE LA (NOMBRE DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DECLARACIONES PATRIMONIALES), TITULAR DE LA UNIDAD DE ENTREGA-RECEPCIÓN Y DECLARACIONES PATRIMONIALES DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE FECHA: XXX),** lo siguiente: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega-Recepción Ordinaria de fecha **(FECHA EN QUE SE CELEBRÓ EL ACTO ORDINARIO)** --------------------------------------------------
* **(NÚMERO DE DISCOS COMPACTOS QUE SE ENTREGAN ADJUNTOS AL ACTA)** Disco(s) compacto(s) que contiene los archivos en formato PDF con cadenas de autenticidad que corresponden a las descritas en el Acta referida en el punto anterior y los anexos: **(EN CASO DE ADJUNTAR INFORMACIÓN ADICIONAL PONER: “y” (NÚMERO DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS ADICIONALES QUE ENTREGA) archivos electrónicos adicionales”)** mismos que son coincidentes con los señalados en el Acta referida en el punto anterior. ---------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El (La) **C. (NOMBRE DEL COMISIONADO)** manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber presentado el paquete de Entrega-Recepción del (de la) **C. (NOMBRE DEL SALIENTE QUE ENTREGÓ EN ACTO ORDINARIO)** de fecha: **(FECHA EN QUE SE CELEBRÓ EL ACTO ORDINARIO)** según consta en el acta administrativa correspondiente. ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
La presente no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
(SI NO MANIFIESTAN, PONER)

En uso de la palabra, los participantes en el presente Acto manifiestan: **“NO TENER NADA SOBRE LO CUÁL PRONUNCIARSE, POR LO QUE LOS PARTICIPANTES RENUNCIAN VOLUNTARIAMENTE AL EJERCICIO DE ESTE APARTADO.”** -------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(SI MANIFIESTAN, PONER)

En uso de la palabra, el (la) **C.** **(NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE)** manifiesta en este Acto: **“(TRANSCRIBIR TAL CUÁL LO MENCIONE EL PARTICIPANTE)”** ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------- **CIERRE DEL ACTA** ----------------------------------------------------
Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las **(HORA DEL CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN)** horas del **(DÍA, MES Y AÑO DEL CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN),** firmando los que en ella intervinieron en dos tantos para constancia en todas sus hojas al margen y al calce. -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| **RECEPTOR COMO TITULAR DEL CARGO****(CARGO QUE SE TENÍA EN COMISIÓN)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **C. (NOMBRE DEL COMISIONADO)** |

**HACE CONSTAR LA ENTREGA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA)**

REPRESENTANTE DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TESTIGO DE ASISTENCIA** |  | **TESTIGO DE ASISTENCIA** |
| **C. (NOMBRE DEL PRIMER TESTIGO)** |  | **C. (NOMBRE DEL SEGUNDO TESTIGO)** |

**NOTA:** Hoja de firmas del **ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ORDINARIA DEL (LA) (NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A ENTREGAR)** del (de la) **(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)** de fecha **(DÍA, MES Y AÑO DEL LEVANTAMIENTO DE ACTO),** que celebra, el (la) **C.** **(NOMBRE DEL COMISIONADO)**, **(NOMBRE DEL CARGO QUE RECIBE)** misma que consta de **(NÚMERO DE FOJAS DEL ACTA)** fojas útiles, el cual es firmado al calce por los que en el documento participaron.