**(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)**

Número de Oficio: \*\*/\*\*\*\*

Asunto: Comisión para integrar y entregar

un paquete de Entrega-Recepción.

Aguascalientes, Ags. A \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.

**C. (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO)**

**(CARGO ACTUAL DEL COMISIONADO)**

**PRESENTE:**

Por medio de este conducto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación al artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, los artículos 7 y 49 fracción VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 6, 36 fracción VII, XIII de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes; artículo 4 fracciones XV, XVIII, XIX y XX, 9 fracciones V, VII, VIII, IX Y X, 13, 16, 18, 21, 22,24,26,31 fracción II, 32 fracción II, 34, 35 fracciones II y III, 37 y 38 fracciones II y III de los Lineamientos para el Proceso de Entrega-Recepción de los Servidores Públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 21 de septiembre de 2020, tengo a bien **COMISIONARLO PARA QUE INTEGRE EL PAQUETE DE ENTREGA-RECEPCIÓN** con los recursos, documentos y asuntos del cargo: **(NOMBRE DE CARGO QUE ENTREGARÁ A NOMBRE DEL SALIENTE)** de la **(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)** el cual estuviera bajo la responsabilidad del (de la) **C. (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE)** hasta el día **(FECHA DE BAJA)**, fecha en que se separó del empleo cargo o comisión. Asimismo, le pido de la manera más atenta realice lo conducente a fin de que se formalice la entrega oficial del cargo al (la) **C. (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE)** a la brevedad posible.

Lo anterior, con la información que se tenga a la vista de los recursos, documentos y archivos que estuvieron a disposición del (de la) **C. (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE)**, misma que deberá de asentar en un Acta Administrativa Circunstanciada, que adjuntará al Acta mediante la cual formalice la Entrega del cargo referido.

Asimismo, le informo que esta designación por ningún motivo lo faculta para ejercer el cargo, por lo que en el caso de que lo haga, podría ser susceptible a que se le inicie un procedimiento de responsabilidad administrativa.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin más por el momento, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO)**

C.C.P. ARCHIVO.