**(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)**

Número de Oficio: **\*\*/\*\*\*\***

Asunto: Comisión para recibir un paquete

de Entrega-Recepción.

Aguascalientes, Ags. A **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***.

**C. (NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO)**

**(CARGO ACTUAL DEL COMISIONADO)**

**PRESENTE:**

Por medio de este conducto y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación al artículo 73 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, los artículos 7 y 49 fracción VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 6, 36 fracción VII, XIII de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes; artículo 4 fracciones V, XV, XVIII, XIX y XX, 14, 15, 16 fracción III, 18, 28, 31 fracción I, 32 fracción II y 34 de los Lineamientos para el Proceso de Entrega-Recepción de los Servidores Públicos en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, publicados en el Periódico Oficial del Estado el 21 de septiembre de 2020, tengo a bien **COMISIONARLO** como depositario temporal para recibir el Paquete de Entrega-Recepción que contendrá los recursos, documentos y asuntos que se deriven de la Entrega-Recepción Ordinaria a desarrollarse, referente del cargo: **(NOMBRE DE CARGO A RECIBIR EN DEPÓSITO TAL COMO SE TIENE EN SU ESTRUCTURA ORGÁNICA AUTORIZADA)** de la **(NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO)**.

Lo anterior, hasta en tanto sea nombrado el servidor público entrante que fungirá como Titular del cargo descrito con anterioridad, o bien, que se dé por concluida la comisión en términos de lo establecido en el artículo 36 de los lineamientos referidos en el párrafo anterior, es decir, por desaparición de dicha unidad administrativa, o que deba entregarse a un titular de cargo distinto que asuma las obligaciones a cargo de la posición que hubiere desaparecido.

Es importante informarle que deberá estar atento a la celebración del término de comisión correspondiente y que para ello deberá presentar íntegro el paquete de Entrega-Recepción que reciba en original.

Asimismo, le informo que dicha designación por ningún motivo lo faculta para ejercer el cargo, por lo que en el caso de que lo haga, podría ser susceptible a que se le inicie un procedimiento de responsabilidad administrativa.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin más por el momento, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(NOMBRE, APELLIDOS Y CARGO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO)**

C.C.P. ARCHIVO.